

Số: 46/QĐ-HĐND

Hà Tĩnh, ngày 15 tháng 7 năm 2010

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Trung tâm Thông tin;
đổi tên và quy định lại chức năng nhiệm vụ Phòng Thông tin-Dân nguyện.

THƯỜNG TRỰC HĐND TỈNH HÀ TĨNH

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26 tháng 11 năm 2003;
Căn cứ Quyết định số 115/QĐ-TTHĐND ngày 01/4/2008 của Thường trực HĐND tỉnh về việc thành lập Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
Quyết định số 150/QĐ-TTHĐND ngày 25/4/2008 của Thường trực HĐND tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập Trung tâm Thông tin trực thuộc Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh Hà Tĩnh trên cơ sở tách nhiệm vụ thông tin thuộc Phòng Thông tin-Dân nguyện sang Trung tâm Thông tin.

Trung tâm Thông tin là đơn vị sự nghiệp công lập, có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng để hoạt động, được ngân sách tỉnh đảm bảo kinh phí hoạt động.

Điều 2: Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và biên chế của Trung tâm Thông tin.

1. Chức năng:

Trung tâm Thông tin có chức năng giúp cơ quan Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh xây dựng và triển khai ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác quản lý, điều hành, giải quyết công việc của Đoàn ĐBQH, HĐND tỉnh và Văn phòng; bảo đảm vận hành liên tục, an toàn thông tin các hệ thống thiết bị mạng, máy chủ, thiết bị lưu trữ, dịch vụ cơ bản, các hệ thống mạng cung cấp thông tin ra Internet, mạng tin học diện rộng của tỉnh và mạng tin học của Văn phòng. Quản trị, phát triển và vận hành trang Website của Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh. Tích hợp cơ sở dữ liệu của Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh. Biên tập và phát hành tập san "Thông tin Hội đồng nhân dân tỉnh".

2. Nhiệm vụ và quyền hạn:

2.1 Công tác xây dựng, quản trị, vận hành và triển khai các phần mềm ứng dụng:

a) Tham mưu lãnh đạo Văn phòng và tổ chức thực hiện các chương trình, đề án liên quan đến lĩnh vực công nghệ thông tin tại Văn phòng theo từng giai đoạn.

b) Quản lý, triển khai, hướng dẫn, tập huấn và khai thác có hiệu quả các phần mềm ứng dụng phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, giám sát của lãnh đạo Đoàn ĐBQH, HĐND tỉnh và Văn phòng.

c) Tham mưu, đề xuất lãnh đạo Văn phòng về ứng dụng các công nghệ mới, sản phẩm mới, kỹ thuật tiên tiến trong lĩnh vực công nghệ thông tin để phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, giám sát của Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND, các ban HĐND tỉnh và Văn phòng.

d) Tham mưu, đề xuất xây dựng, cập nhật phiên bản mới các phần mềm ứng dụng được lãnh đạo Văn phòng giao nhiệm vụ quản lý và vận hành.

e) Thực hiện các quan hệ hợp tác trao đổi công nghệ thông tin với các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh theo quy định của pháp luật.

f) Xây dựng kế hoạch dài hạn và hàng năm về đầu tư phát triển cơ sở vật chất trang thiết bị; dự trù kinh phí hoạt động thường xuyên của Trung tâm Thông tin.

g) Tổ chức các hội nghị, hội thảo, cuộc họp phổ biến ứng dụng công nghệ thông tin, trao đổi kinh nghiệm ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác quản lý hành chính nhà nước.

2.2 Công tác quản trị, vận hành mạng tin học Văn phòng:

a) Theo dõi, quản lý, vận hành và phát triển hạ tầng kỹ thuật của mạng tin học nội bộ (LAN), mạng không dây (WIFI) tại Văn phòng đạt hiệu quả cao.

b) Duy tu, bảo dưỡng định kỳ theo kế hoạch, bảo đảm hệ thống mạng tin học Văn phòng hoạt động thông suốt.

c) Định kỳ tổ chức triển khai đào tạo, tập huấn khai thác và sử dụng mạng tin học Văn phòng cho cán bộ, công chức cơ quan.

d) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai cấu hình, cài đặt các thiết bị, phần mềm trên hệ thống mạng tin học Văn phòng đảm bảo đồng bộ, an toàn và bảo mật dữ liệu.

e) Quản lý và khai thác có hiệu quả tài sản, thiết bị tin học, mạng máy tính, phần mềm hệ thống, phần mềm chung, phần mềm ứng dụng và các cơ sở vật chất kỹ thuật khác do Trung tâm quản lý.

2.3 Công tác quản trị, phát triển và vận hành trang Website và tích hợp cơ sở dữ liệu của Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh:

a) Tham mưu cho Ban biên tập về việc quản trị, phát triển và vận hành trang Website của Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh Hà Tĩnh với mục đích cung cấp các thông tin về kinh tế, xã hội phục vụ cho công tác giám sát của Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh; cung cấp một số thông tin về hoạt động của cơ quan dân cử ở địa phương, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật...

b) Quản lý, vận hành kỹ thuật, đảm bảo trang Website của Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh hoạt động thông suốt, an toàn; thường xuyên phối hợp với Ban biên tập triển khai xây dựng các trang thành viên, cập nhật các phiên bản mới theo sự chỉ đạo của Chánh Văn phòng.

c) Là đầu mối tổng hợp để cung cấp và phổ biến các văn bản, các thông tin về hoạt động, chỉ đạo, điều hành của Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh; các thông tin về hoạt động kinh tế, chính trị, văn hoá, xã hội của tỉnh đến các tổ chức và công dân thông qua mạng Internet.

d) Là đầu mối tiếp nhận ý kiến của công dân và các tổ chức về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh và đời sống nhân dân; góp ý dự thảo văn bản quy phạm pháp luật; góp ý, hiến kế xây dựng quê hương Hà Tĩnh.v.v...

e) Tham mưu cho Ban biên tập về việc tổ chức tư vấn cho công dân và các tổ chức về quy trình, thủ tục hành chính trên trang Website.

f) Tham mưu cho Ban biên tập về việc tạo môi trường tổ chức diễn đàn, thảo luận, trao đổi thông tin giữa công dân và các tổ chức với Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh.

g) Là đầu mối tiếp nhận các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành của Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND tỉnh, các ban HĐND tỉnh và Văn phòng để làm cơ sở dữ liệu phục vụ hoạt động của các cơ quan.

h) Tiếp nhận và yêu cầu cung cấp thông tin từ các sở, ngành, huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức khác để tuyên truyền, phổ biến trên trang Website.

i) Được thực hiện các dịch vụ cung cấp thông tin, dịch vụ quảng cáo trên trang Website cho các tổ chức, cá nhân có nhu cầu khai thác khi được sự đồng ý của Chánh Văn phòng.

2.4 Biên tập và phát hành tập san “Thông tin HĐND tỉnh Hà Tĩnh”:

a) Thực hiện theo Đề án 125 ngày 4/4/2008 của Thường trực HĐND tỉnh về xuất bản tập san “Thông tin HĐND tỉnh Hà Tĩnh”.

b) Tham mưu cho Ban biên tập Tập san về chương trình, nội dung phát hành tập san “Thông tin HĐND tỉnh Hà Tĩnh”.

c) Biên tập tin, bài, ảnh, hợp đồng in ấn và phát hành tập san.

d) Tham mưu Ban biên tập đổi mới và nâng cao chất lượng tập san; tổ chức thu hút đội ngũ cộng tác viên, tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ cho đội ngũ cộng tác viên.

2.5 Công tác xây dựng cơ quan:

a) Tham gia xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch, chương trình công tác tháng/năm của Văn phòng.

b) Thực hiện nghiêm túc các quy chế, quy định của Văn phòng.

c) Tích cực hưởng ứng, tham gia vào các hoạt động, phong trào do các đoàn thể cơ quan phát động.

d) Quản lý tổ chức, nhân sự, tài chính và tài sản của Trung tâm theo đúng các quy định của pháp luật và phân cấp của Văn phòng.

Trung tâm Thông tin thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND tỉnh, các ban HĐND tỉnh và lãnh đạo Văn phòng.

3. Tổ chức bộ máy, biên chế của Trung tâm:

Trung tâm có Giám đốc, Phó Giám đốc và các bộ phận sau:

- Bộ phận quản trị, xây dựng và vận hành các phần mềm ứng dụng; quản trị, vận hành mạng tin học Văn phòng.
- Bộ phận quản trị, phát triển và vận hành trang Website.
- Bộ phận tham mưu, biên tập Tập san “Thông tin HĐND tỉnh Hà Tĩnh”; tổng hợp, lưu trữ và phục vụ khai thác cơ sở dữ liệu của Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND, các ban HĐND tỉnh và Văn phòng.

Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm do Chánh Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định. Giám đốc chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm; Phó Giám đốc giúp việc Giám đốc, được Giám đốc phân công một số mặt công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về những lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

Các bộ phận chuyên môn do Giám đốc Trung tâm thống nhất với Chánh Văn phòng để bố trí. Nhiệm vụ của các bộ phận chuyên môn do Giám đốc Trung tâm quy định.

Biên chế của Trung tâm theo nguyên tắc đơn vị sự nghiệp, được UBND tỉnh giao theo kế hoạch hàng năm trong tổng biên chế hành chính sự nghiệp của Văn phòng. Ngoài ra, Trung tâm được tuyển hợp đồng lao động theo Bộ Luật Lao động để thực hiện nhiệm vụ.

Điều 3: Đổi tên Phòng Thông tin-Dân nguyện thành Phòng Tổng hợp-Dân nguyện. Phòng Tổng hợp-Dân nguyện có các chức năng, nhiệm vụ sau:

- Tham mưu xây dựng chương trình làm việc, kế hoạch hoạt động hàng tuần, hàng tháng, hàng quý, 6 tháng và cả năm của HĐND, Thường trực HĐND tỉnh, Đoàn ĐBQH tỉnh và cơ quan Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh. Tổ chức phục vụ việc thực hiện chương trình, kế hoạch đã được đề ra.

- Tham mưu, phục vụ Thường trực HĐND tỉnh điều hành công việc chung của HĐND, điều hoà, phối hợp hoạt động của các ban HĐND tỉnh, đảm bảo việc thực hiện quy chế hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND, nội quy kỳ họp HĐND. Giúp Thường trực HĐND giữ mối liên hệ với Tổ đại biểu và đại biểu HĐND tỉnh.

- Giúp Thường trực HĐND xây dựng chương trình, tổ chức phục vụ kỳ họp HĐND, cuộc họp của Thường trực và các ban HĐND, đôn đốc các cơ quan, tổ chức hữu quan chuẩn bị tài liệu phục vụ kỳ họp HĐND, cuộc họp của Thường trực HĐND tỉnh.

- Tham mưu Thường trực HĐND xây dựng các báo cáo phục vụ kỳ họp HĐND tỉnh; giúp thư ký kỳ họp HĐND tỉnh hoàn chỉnh nghị quyết của HĐND, giúp Thường trực HĐND hoàn thiện các nghị quyết của HĐND tỉnh.

- Tham mưu chương trình, kế hoạch và phục vụ Thường trực HĐND trọng hoạt động giám sát; Phối hợp với Phòng Công tác ĐBQH, Phòng Công tác HĐND theo dõi, đôn đốc cơ quan, tổ chức và cá nhân thực hiện kiến nghị trong kết luận giám sát của Đoàn ĐBQH và Thường trực HĐND tỉnh.

- Tham mưu và phục vụ Thường trực HĐND tỉnh tổ chức lấy ý kiến đóng góp ý kiến vào dự án Luật, dự án Pháp lệnh và các văn bản khác theo yêu cầu của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Hội đồng dân tộc và các Ủy ban của Quốc hội.

- Tham mưu và phục vụ Thường trực HĐND trong công tác bầu cử đại biểu Quốc hội và bầu cử HĐND các cấp, phê chuẩn kết quả bầu cử Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Ủy viên thường trực HĐND cấp dưới trực tiếp.

- Tham mưu và phục vụ Thường trực HĐND giữ mối liên hệ công tác với các cơ quan Trung ương và các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Tỉnh ủy, UBND, Ủy ban MTTQVN, Tòa án nhân dân, Viện KSND và các cơ quan, tổ chức, đoàn thể địa phương.

- Tham mưu và phục vụ Thường trực HĐND trong việc tổ chức giao ban với Thường trực HĐND các huyện, thị xã, thành phố. Trao đổi kinh nghiệm, bồi dưỡng kỹ năng hoạt động cho đại biểu HĐND các cấp trong tỉnh.

- Xây dựng kế hoạch đón tiếp, chương trình làm việc của Thường trực HĐND với các đoàn khách đến thăm và làm việc với HĐND tỉnh. Phục vụ HĐND, Thường trực HĐND trong các hoạt động đối ngoại.

- Tổng hợp báo cáo về hoạt động của Đoàn ĐBQH tỉnh, HĐND và Thường trực HĐND tỉnh theo quy định.

- Tham mưu, phục vụ Đoàn ĐBQH, đại biểu Quốc hội, HĐND, Thường trực HĐND, các ban HĐND, đại biểu HĐND tiếp công dân, tiếp nhận, tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri, đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân. Tham mưu Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND tỉnh trong việc theo dõi, giám sát, đôn đốc việc xử lý, giải quyết ý kiến, kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân.

- Chủ trì, tham mưu kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri của Đại biểu Quốc hội, HĐND, phối hợp với Phòng Công tác HĐND, Phòng Công tác ĐBQH phục vụ các đại biểu tiếp xúc cử tri và thực hiện việc tổng hợp, phân loại ý kiến cử tri để gửi đến các cơ quan chức năng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND tỉnh, lãnh đạo các ban HĐND tỉnh, Chánh Văn phòng phân công.

Điều 4: Giao Chánh Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh tổ chức sắp xếp, bố trí nhân sự, trang thiết bị, phương tiện làm việc cho phòng Tổng hợp-Dân nguyện và Trung tâm Thông tin; tổ chức tuyển dụng viên chức để làm việc tại Trung tâm.

Điều 5: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, Trưởng các phòng liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Trưởng, phó Đoàn ĐBQH tỉnh;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Các ban HĐND tỉnh;
- Sở Thông tin truyền thông;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Sở Nội vụ;
- Sở Tư pháp;
- Phòng PC13 Công an tỉnh;
- Như Điều 5;
- Lưu: VT.

HHb

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Thiều Đình Duy