

Số: 09/KH-HĐND

*Hà Tĩnh, ngày 13 tháng 6 năm 2016*

**KẾ HOẠCH**  
**Chuẩn bị Kỳ họp thứ nhất Hội đồng nhân dân tỉnh**  
**khóa XVII, nhiệm kỳ 2016-2021**

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thường trực Tỉnh uỷ, Đảng đoàn Hội đồng nhân dân tỉnh về chuẩn bị Kỳ họp thứ nhất Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XVII, nhiệm kỳ 2016-2021; sau khi thống nhất với Ủy ban nhân dân tỉnh và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh xây dựng kế hoạch tổ chức Kỳ họp như sau:

**I. YÊU CẦU**

Công tác chuẩn bị và tổ chức Kỳ họp được tiến hành theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Hướng dẫn số 1138/HD-UBTVQH13 ngày 03 tháng 6 năm 2016 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội khóa XIII; Nghị quyết số 38/2012/NQ-HĐND ngày 24 tháng 8 năm 2012, Nghị quyết số 118/2015/NQ-HĐND ngày 20 tháng 12 năm 2014 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động kỳ họp và hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân tỉnh.

**II. THỜI GIAN KỲ HỌP**

Kỳ họp dự kiến tổ chức trong 02 ngày: **Ngày 27, 28 tháng 6 năm 2016.**

Địa điểm: Hội trường tầng 1, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

**III. CÁC NỘI DUNG CHỦ YẾU CỦA KỲ HỌP**

**1. Xem xét báo cáo kết quả bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh, nhiệm kỳ 2011-2016; bầu cử các chức danh của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh và thông qua Nội quy kỳ họp của Hội đồng nhân dân tỉnh**

1.1. Nghe Ủy ban bầu cử tỉnh báo cáo kết quả bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh nhiệm kỳ 2016-2021 và báo cáo kết quả xác nhận tư cách đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XVII, nhiệm kỳ 2016-2021.

1.2. Bầu cử các chức danh:

- Bầu Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Bầu các Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Bầu Trưởng ban, Phó Trưởng ban và quyết định cơ cấu, số lượng thành viên của các ban Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Bầu Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Bầu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;

- Bầu các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Bầu các Ủy viên Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Bầu Hội thẩm nhân dân của Tòa án nhân dân tỉnh.

*(Nội dung, quy trình bầu cử các chức danh của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Hội thẩm nhân dân của Tòa án nhân dân tỉnh được thực hiện theo các quy định hiện hành).*

1.3. Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh báo cáo Hội đồng nhân dân tỉnh:

- Chỉ định Đoàn Thư ký Kỳ họp;
- Danh sách các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh và Tổ trưởng, Tổ phó các Tổ đại biểu;
- Danh sách Ủy viên các ban Hội đồng nhân dân tỉnh.

1.4. Thông qua Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XVII.

## **2. Xem xét các báo cáo, đề án, tờ trình, dự thảo nghị quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh**

### **2.1 Các nội dung báo cáo thường kỳ:**

- Báo cáo đánh giá tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng- an ninh 6 tháng đầu năm 2016, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2016;
- Báo cáo kết quả thực hiện dự toán thu, chi ngân sách Nhà nước 6 tháng đầu năm 2016 và dự toán thu, chi ngân sách Nhà nước năm 2016;
- Báo cáo đánh giá tình hình đầu tư phát triển 6 tháng đầu năm 2016, nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2016;
- Báo cáo kết quả công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân tỉnh 6 tháng đầu năm 2016;
- Báo cáo kết quả công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí 6 tháng đầu năm 2016; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2016;
- Báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến Kỳ họp thứ 15, Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XVI;
- Báo cáo kết quả thực hiện các nội dung chất vấn tại Kỳ họp thứ 15, Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XVI.

### **2.2 Các nội dung chuyên đề trình Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành Nghị quyết chuyên đề tại Kỳ họp:**

- Tờ trình và dự thảo nghị quyết về cơ chế, chính sách tạo nguồn lực xây dựng thành phố Hà Tĩnh đạt tiêu chí đô thị loại II;
- Tờ trình và dự thảo nghị quyết về Danh mục công trình, dự án cần thu hồi đất, chuyển mục đích sử dụng đất trồng lúa, đất rừng đặc dụng, đất rừng phòng hộ (bổ sung 06 tháng cuối năm 2016).

### **3. Xem xét các báo cáo của các ban Hội đồng nhân dân tỉnh**

Báo cáo thẩm tra của các ban Hội đồng nhân dân tỉnh khoá XVI về các báo cáo, tờ trình, đề án và dự thảo nghị quyết trình Kỳ họp.

### **4. Xem xét các báo cáo của các cơ quan, đơn vị, tổ chức khác**

- Báo cáo của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh về công tác giám sát và tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm 2016; Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các cuộc tiếp xúc với những người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh;

- Báo cáo của Viện kiểm sát nhân dân tỉnh về kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm 2016, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2016;

- Báo cáo của Tòa án nhân dân tỉnh về kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm 2016, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2016;

- Báo cáo của Cục Thi hành án dân sự về kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm 2016, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2016.

## **IV. DỰ KIẾN CÁC NGHỊ QUYẾT KỲ HỌP SẼ BAN HÀNH**

1. Nghị quyết về đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2016;

2. Nghị quyết về cơ chế chính sách tạo nguồn lực xây dựng thành phố Hà Tĩnh đạt tiêu chí đô thị loại II;

3. Nghị quyết về Danh mục công trình, dự án cần thu hồi đất, chuyển mục đích sử dụng đất trồng lúa, đất rừng đặc dụng, đất rừng phòng hộ;

4. Nghị quyết về Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XVII;

5. Các nghị quyết cá biệt về xác nhận kết quả bầu cử các chức danh: Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh; Trưởng ban, Phó Trưởng ban; cơ cấu, số lượng thành viên các ban Hội đồng nhân dân tỉnh; Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh; Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên Ủy ban nhân dân tỉnh; Hội thẩm nhân dân của Tòa án nhân dân tỉnh và một số nghị quyết cá biệt khác.

## **V. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ KỲ HỌP**

### **1. Công tác chuẩn bị tài liệu, thông tin tuyên truyền phục vụ kỳ họp**

#### ***1.1. Việc chuẩn bị báo cáo, thẩm tra, gửi tài liệu kỳ họp:***

- Ủy ban nhân dân tỉnh gửi tài liệu, văn bản kỳ họp để phục vụ công tác thẩm tra chậm nhất vào **sáng ngày 22/6/2016**.

Các ban Hội đồng nhân dân tỉnh họp thẩm tra: Từ ngày **22- 23/6/2016**.

- Văn bản chính thức của Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan (sau khi tiếp thu ý kiến thẩm tra của các ban Hội đồng nhân dân tỉnh) gửi tới Kỳ họp chậm nhất vào **sáng ngày 24/6/2016**, bằng 2 hình thức:

Gửi bằng văn bản giấy (mỗi loại tài liệu 100 bản).

Gửi bằng file điện tử về Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh (qua địa chỉ email: [phanxuankien.hdnd@hatinh.gov.vn](mailto:phanxuankien.hdnd@hatinh.gov.vn))

- Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh gửi tài liệu tới các đại biểu chậm nhất vào **chiều ngày 24/6/2016**.

### **1.2. Công tác thông tin, tuyên truyền:**

- Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh phối hợp với Đài Phát thanh Truyền hình tỉnh, Báo Hà Tĩnh thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng về thời gian, nội dung, chương trình Kỳ họp của Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Đài Phát thanh Truyền hình tỉnh đưa tin và tổ chức truyền hình trực tiếp các phiên họp (trừ phiên họp nội bộ).

Đài Phát thanh Truyền hình tỉnh và Đài Phát thanh các huyện, thị xã, thành phố phối hợp để tiếp sóng và phát thanh trực tiếp các phiên họp toàn thể của Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Trung tâm Thông tin Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh phối hợp với cơ quan báo, đài Trung ương và địa phương kịp thời theo dõi, cập nhật thông tin Kỳ họp trên các phương tiện thông tin đại chúng.

## **2. Phân công nhiệm vụ**

### **2.1. Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh:**

- Chuẩn bị các Tờ trình và dự thảo nghị quyết về bầu các chức danh: Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân, các Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Trưởng ban, Phó Trưởng ban và cơ cấu, số lượng các ban Hội đồng nhân dân, Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Chuẩn bị các nội dung thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh: Nhân sự Đoàn Thư ký kỳ họp; dự kiến thành lập Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh, Tổ trưởng, Tổ phó các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh; danh sách ủy viên các ban Hội đồng nhân dân tỉnh; Tờ trình và dự thảo nghị quyết về Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XVII.

- Phân công các ban Hội đồng nhân dân tỉnh Khóa XVI thẩm tra các báo cáo, đề án, tờ trình, dự thảo Nghị quyết.

- Ban hành các văn bản liên quan đến công tác chuẩn bị, tổ chức Kỳ họp.

### **2.2. Ủy ban nhân dân tỉnh:**

- Chỉ đạo, phân công các sở, ngành chức năng chuẩn bị các báo cáo, đề án, tờ trình, dự thảo nghị quyết về các nội dung thường lệ và chuyên đề của Kỳ họp đảm bảo trình tự theo quy định.

Chuẩn bị các báo cáo trình bày tại Kỳ họp; phân công các cơ quan, đơn vị trình bày văn bản tại Kỳ họp.

- Chuẩn bị các tờ trình, dự thảo nghị quyết về bầu cử các chức danh Phó Chủ tịch, Ủy viên Ủy ban nhân dân tỉnh.

### **2.3. Ủy ban bầu cử tỉnh:**

Chuẩn bị báo cáo kết quả bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh nhiệm kỳ 2016-2021 và báo cáo kết quả xác nhận tư cách đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XVII, nhiệm kỳ 2016-2021.

### **2.4. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh:**

- Phối hợp với Toà án nhân dân tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị công tác nhân sự, hồ sơ và văn bản giới thiệu bầu Hội thẩm nhân dân của Toà án nhân dân tỉnh.

- Chuẩn bị Báo cáo công tác tham gia giám sát, xây dựng chính quyền; Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các cuộc tiếp xúc với những người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh.

### **2.5. Các ban Hội đồng nhân dân tỉnh:**

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, các ban Hội đồng nhân dân tỉnh bố trí tham gia với các sở, ngành liên quan trong quá trình xây dựng đề án, dự thảo nghị quyết.

- Tổ chức thẩm tra các báo cáo, đề án, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình tại Kỳ họp theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh.

### **2.6. Viện Kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân, Cục Thi hành án dân sự:**

- Chuẩn bị báo cáo sơ kết hoạt động của ngành 6 tháng đầu năm 2016, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2016.

- Toà án nhân dân tỉnh phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị công tác nhân sự Hội thẩm nhân dân của Toà án nhân dân tỉnh.

### **2.7. Công an tỉnh:**

Chỉ đạo các phòng chuyên môn Công an tỉnh chủ động xây dựng kế hoạch đảm bảo an toàn Kỳ họp.

### **2.8. Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh:**

- Tham mưu, chuẩn bị các văn bản liên quan đến Kỳ họp trình Thường trực Hội đồng nhân dân, các ban Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

- Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đôn đốc các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo, đề án, tờ trình, dự thảo Nghị quyết đúng thời gian quy định.

- Tổ chức các hoạt động phục vụ Kỳ họp; tiếp nhận, in ấn tài liệu Kỳ họp để gửi tới đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí hội trường tổ chức Kỳ họp. Chỉ đạo Trung tâm Thông tin phối hợp với các đơn vị liên quan thực

hiện tốt công tác thông tin tuyên truyền cho Kỳ họp. Chuẩn bị tốt công tác đảm bảo hậu cần phục vụ Kỳ họp.

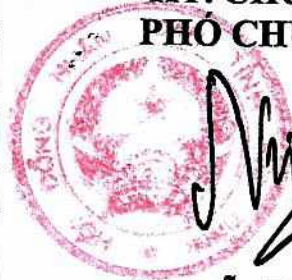
Đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh, các cấp, các ngành, các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ kế hoạch, chủ động thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Trưởng đoàn, Phó Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh;
- Văn phòng Bộ Tư lệnh Quân khu IV;
- Kiểm toán Nhà nước Khu vực II;
- Các ban HĐND tỉnh;
- Ủy ban MTTQVN tỉnh;
- Viện KSND tỉnh, TAND tỉnh, Cục THA Dân sự;
- Các đại biểu HĐND tỉnh khoá XVII;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Chánh, Phó Văn phòng UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh;
- Phòng PA83 Công an tỉnh;
- TT HĐND, UBND, UBMTTQ các huyện, thị xã, thành phố;
- Báo Hà Tĩnh, Đài PTTH tỉnh;
- Đài phát thanh các huyện, thị xã, thành phố;
- L.Đạo, C.Viên VP HĐND tỉnh;
- Lưu: VT. TH160b.

Gửi văn bản giấy và điện tử

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Thị Nữ Y**