

KẾ HOẠCH

Tổ chức phiên họp thứ nhất của Thường trực HĐND tỉnh

Thực hiện quy định tại Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Chương trình công tác tháng 8/2016 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh; Thường trực Hội đồng nhân dân xây dựng kế hoạch tổ chức phiên họp thứ nhất của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh; đưa phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh thành hoạt động thường xuyên, định kỳ, có chiều sâu, đạt hiệu quả thiết thực.

- Thảo luận, quyết định các nội dung thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh; xem xét một số nội dung đang được đại biểu Hội đồng nhân dân, cử tri và dư luận xã hội quan tâm, đặc biệt là những vấn đề tồn đọng về chất vấn, trả lời chất vấn, các nội dung mà nghị quyết Hội đồng nhân dân tỉnh đã đề ra; xác định nguyên nhân, trách nhiệm trong quản lý, điều hành của các cấp, các ngành và giải pháp trong thời gian tới.

- Công tác chuẩn bị và tổ chức phiên họp được tiến hành theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM PHIÊN HỌP

Thời gian: Dự kiến trong 01 buổi vào sáng ngày 25/8/2016.

Địa điểm: Hội trường tầng 4, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

III. CÁC NỘI DUNG PHIÊN HỌP

1. Thống nhất Quy chế hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XVII;

2. Xem xét, cho ý kiến về các nội dung Kỳ họp thứ 2, Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XVII;

3. Nghe và cho ý kiến về các báo cáo của Ủy ban nhân dân tỉnh về một số vấn đề mà dư luận, cử tri và đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh quan tâm:

- Công tác quản lý nhà nước về môi trường đối với một số dự án lớn trên địa bàn tỉnh: Dự án Formosa Hà Tĩnh, dự án chăn nuôi bò của Công ty cổ phần Bình Hà; giải pháp khắc phục trong thời gian tới.

- Tình hình, kết quả thực hiện các kiến nghị của Hội đồng nhân dân tỉnh sau giám sát, thực hiện các câu hỏi chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh còn tồn đọng; các nhiệm vụ đã giao trong các nghị quyết Hội đồng nhân dân tỉnh chưa được giải quyết xong.

IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ PHIÊN HỌP

- Tham dự phiên họp thứ nhất của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh gồm có:

- + Đại diện Thường trực Tỉnh ủy;
- + Các đồng chí Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh;
- + Các đồng chí Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;
- + Đại diện Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận tổ quốc tỉnh;
- + Đồng chí Phó Trưởng đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh;
- + Lãnh đạo chuyên trách các Ban Hội đồng nhân dân tỉnh;
- + Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan đến nội dung phiên họp;
- + Các phòng chuyên môn thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh;
- + Phóng viên Báo Hà Tĩnh, Đài Phát thanh truyền hình tỉnh (dự và đưa tin).

V. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh:

- Ban hành các văn bản liên quan đến công tác chuẩn bị, tổ chức phiên họp.

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị chuẩn bị các điều kiện đảm bảo tổ chức phiên họp.

2. Ủy ban nhân dân tỉnh:

- Chỉ đạo, phân công các cơ quan chuẩn bị và báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân những nội dung thuộc trách nhiệm của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Tài liệu phục vụ phiên họp, mỗi loại 45 bản, đề nghị gửi đến Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh chậm nhất vào ngày 23/8/2016. Đồng thời đề nghị gửi kèm tệp điện tử các tài liệu trên, đến địa chỉ: phanxuankien.hdnd@hatinh.gov.vn để lập cơ sở dữ liệu tài liệu phục vụ phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh.

3. Lãnh đạo chuyên trách các ban Hội đồng nhân dân tỉnh:

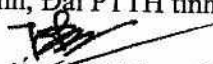
Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, các ban Hội đồng nhân dân tỉnh tích cực tham gia ý kiến về lĩnh vực phụ trách giúp Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh chuẩn bị tốt các nội dung của phiên họp; tham gia phát biểu tại phiên họp về các nội dung thuộc thẩm quyền và nội dung liên quan khác.

4. Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh:

- Tổ chức các hoạt động phục vụ phiên họp; tiếp nhận, in ấn tài liệu để gửi tới Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh và đại biểu dự họp.
- Tham mưu, chuẩn bị các văn bản liên quan đến phiên họp trình Thường trực Hội đồng nhân dân, các ban Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.
- Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đôn đốc các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo, nội dung đúng thời gian quy định; bố trí hội trường tổ chức phiên họp.

Trên đây là Kế hoạch phiên họp thứ nhất của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XVII. Đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh, các ban Hội đồng nhân dân tỉnh, các ngành, cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ kế hoạch để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (để báo cáo);
 - Thường trực HĐND tỉnh;
 - UBND tỉnh;
 - Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh;
 - Ủy ban MTTQ tỉnh;
 - Các đại biểu HĐND tỉnh;
 - Các ban HĐND tỉnh;
 - Các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh;
 - TT HĐND, UBND các huyện, thị xã, thành phố;
 - LĐ&CV VP HĐND tỉnh;
 - Báo Hà Tĩnh, Đài PTTH tỉnh;
 - Lưu: VT. 
- Gửi: + Bản giấy: TP không nhận bản ĐT;
+ Bản ĐT: các TP khác.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Nữ Y

