

Số: 25/QĐ-HĐND

Hà Tĩnh, ngày 10 tháng 04 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành danh mục thông tin công khai minh bạch trên
Trang thông tin “Đại biểu nhân dân Hà Tĩnh”**

THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006;

Căn cứ Nghị định 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Cổng/ Trang thông tin điện tử của cơ quan Nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 739/QĐ-UBND ngày 22/3/2017, của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành danh mục thông tin công khai minh bạch trên Cổng/Trang thông tin điện tử của các cơ quan nhà nước tỉnh Hà Tĩnh;

Xét đề nghị của Ban biên tập Bản tin “Thông tin Đại biểu nhân dân”, Trang Thông tin điện tử “Đại biểu nhân dân Hà Tĩnh”,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục thông tin công khai minh bạch trên Trang thông tin điện tử “Đại biểu nhân dân Hà Tĩnh”.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh, Trung tâm Thông tin và các phòng liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh; (B/c)
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH tỉnh;
- Văn phòng HĐND tỉnh;
- Lưu: VT, TTTT (ĐN 15b).

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Võ Hồng Hải

... the ... of ...

... the ... of ...

... the ... of ...

... the ... of ...

... the ... of ...

... the ... of ...



**DANH MỤC THÔNG TIN CÔNG KHAI MINH BẠCH TRÊN TRANG
THÔNG TIN ĐIỆN TỬ “ĐẠI BIỂU NHÂN DÂN HÀ TĨNH”**

(Kèm theo quyết định số 45/QĐ-VP ngày 24/6/2017 của Văn phòng HĐND tỉnh)

STT	Danh mục thông tin
1.	Thông tin về cơ quan
2.	Về sơ đồ, cơ cấu tổ chức bộ máy, chức năng nhiệm vụ quyền hạn của cơ quan và hội đồng nhân dân tỉnh
3.	Lịch sử hình thành và phát triển của cơ quan
4.	Thông tin về lãnh đạo trong cơ quan
5.	Thông tin về việc tiếp nhận xử lý kiến nghị
6.	Thông tin giao dịch chính thức
7.	Thông tin sự kiện
8.	Thông tin chỉ đạo điều hành
9.	Lịch làm việc hằng tháng của lãnh đạo cơ quan
10.	Văn bản tuyên truyền, hướng dẫn chính sách pháp luật nhà nước
11.	Chiến lược, quy hoạch, kế hoạch hằng năm
12.	Báo cáo các loại hàng tháng, năm của thường trực, các ban và VP
13.	Văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành và quản lý hành chính
14.	Thông tin về dự án, hạng mục đầu tư, mua sắm công và xây dựng cơ bản
15.	Dự toán ngân sách, tình hình thực hiện ngân sách, quyết toán ngân sách
16.	Đề tài khoa học có ưu dụng ngân sách nhà nước của đơn vị
17.	Kiến nghị của tổ chức cá nhân (trả lời ý kiến kiến nghị của cử tri)
18.	Thông tin về quy hoạch, tổ chức cán bộ
19.	Chuyển đơn thư giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo.
20.	Thông tin Đại biểu HĐND tỉnh các khóa, lãnh đạo Văn phòng và các phòng ban chuyên môn.

