

Hà Tĩnh, ngày 05 tháng 01 năm 2018

KẾ HOẠCH
Thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở năm 2018

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích:

- Thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở (QCDC) trong hoạt động của Văn phòng nhằm công khai minh bạch hoạt động của; phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong hoạt động của Văn phòng.

- Tăng cường vai trò lãnh đạo của Cấp ủy Đảng; nâng cao chất lượng hoạt động của các tổ chức đoàn thể.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm và chất lượng phục vụ nhân dân của công chức, viên chức; phát huy vai trò của người đứng đầu trong phong cách làm việc dân chủ, thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

2. Yêu cầu:

- Thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở phải gắn liền với thực hiện nhiệm vụ chính trị của Văn phòng; thực hiện cải cách hành chính gắn với cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”.

- Quy chế dân chủ cơ sở phải được thực hiện thường xuyên, liên tục thành nề nếp, phát huy sức mạnh của các phòng, đơn vị và các tổ chức đoàn thể (Công đoàn, Phụ nữ, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Cựu chiến binh).

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo.

- Đảng ủy, lãnh đạo Văn phòng thường xuyên quan tâm chỉ đạo thực hiện.

- Ban chỉ đạo Quy chế dân chủ chủ động tham mưu thực hiện các nội dung về Quy chế dân chủ ở Văn phòng: Phối hợp chặt chẽ lãnh đạo Văn phòng với các tổ chức đoàn thể triển khai thực hiện tốt Quy chế dân chủ; thực hiện chức năng tham gia giám sát các quyền lợi và nghĩa vụ của cán bộ, CCVC, người lao động trong việc thực hiện các chế độ chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước, những nội quy, quy chế cơ quan quy định quản lý chi tiêu nội bộ, chế độ tiền lương, tiền thưởng đối với công chức, viên chức, người lao động. Xây dựng các đoàn thể đạt trong sạch, vững mạnh.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về QCDC.

- Quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động thuộc Văn phòng tham gia học tập và thực hiện nghiêm những quy định trong Quy chế dân chủ của cơ quan; Nghị định số 04/2015/NĐ-CP, ngày 09/01/2015, của Chính phủ

về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập

- Thực hiện tuyên truyền qua việc triển khai các văn bản của Trung ương, của Chính phủ, của Bộ, ngành Trung ương, Văn bản hướng dẫn của Văn phòng Tỉnh ủy, Ban Dân vận Tỉnh ủy và Sở Nội vụ liên quan đến quy chế dân chủ cơ sở trong hoạt động của Văn phòng.

3. Công tác triển khai thực hiện QCDC trong hoạt động của Văn phòng.

- Chánh Văn phòng nâng cao trách nhiệm về thực hiện quy chế dân chủ; công chức, viên chức và người lao động chấp hành tốt nội quy, quy chế làm việc của Văn phòng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong thực hiện nhiệm vụ và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

- Công khai đề công chức, viên chức và người lao động được biết, những việc tham gia ý kiến; những việc công chức, viên chức và người lao động giám sát, kiểm tra theo quy định.

- Triển khai việc thực hiện dân chủ trong mối quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan theo quy định. Không để xảy ra việc quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

- Phối hợp Ban chấp hành Công đoàn thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong hoạt động của Văn phòng. Phát huy vai trò giám sát việc thực hiện QCDC ở cơ sở của Ban Thanh tra nhân dân. Giải quyết kịp thời kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân.

- Gắn việc thực hiện Quy chế dân chủ với thực hiện nhiệm vụ chính trị, chuyên môn, với công tác cải cách hành chính của Văn phòng, dân chủ trong giải quyết công việc với tổ chức, công dân. Duy trì thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn ISO 9001: 2008.

- Thường xuyên kiểm tra nhắc nhở, đôn đốc thực hiện QCDC; phát huy trách nhiệm của các phòng, đơn vị; xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có đủ phẩm chất đạo đức, năng lực, làm việc có chất lượng, hiệu quả đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ của Văn phòng. Kiểm tra việc thực hiện nội quy, quy chế Văn phòng, quy định quản lý chi tiêu nội bộ, chế độ tiền lương, tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức...

- Tổ chức sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm trong triển khai, tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong hoạt động của Văn phòng.

4. Hoạt động của Ban chỉ đạo Quy chế dân chủ.

- Tham mưu cho Đảng ủy, lãnh đạo Văn phòng thực hiện lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện QCDC trong Văn phòng.

- Ban chỉ đạo phối hợp công đoàn Văn phòng chỉ đạo việc tổ chức Hội nghị CBCC.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện QCDC ở các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng; thời gian vào khoảng tháng 05 - 06 và tháng 11- 12/2017.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cấp uỷ Đảng chỉ đạo đưa việc thực hiện Quy chế dân chủ vào nghị quyết Chi bộ hàng quý, 6 tháng để kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện và đề ra phương hướng, giải pháp thực hiện cho thời gian tới. Chỉ đạo sâu sát công tác kiểm tra, giám sát.

2. Lãnh đạo Văn phòng phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn Văn phòng tăng cường kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện Quy chế dân chủ ở các phòng, đơn vị; xây dựng kế hoạch tuyên truyền các văn bản hướng dẫn của Chính phủ và Ban ngành các cấp về việc thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động Văn phòng.

3. Lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng có trách nhiệm quán triệt nội dung Kế hoạch này đến Công chức, viên chức và người lao động nắm và hiểu rõ để thực hiện có nề nếp, thường xuyên; tổng hợp xây dựng báo cáo đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch về thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở năm 2018 của Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh Hà Tĩnh./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh (Để báo cáo);
- Cán bộ, CCVC Văn phòng;
- Lưu: VT, THDN05.



Nguyễn Thị Việt Hà

