|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI HỘI****CĐCS VĂN PHÒNG** **ĐOÀN ĐBQH VÀ HĐND TỈNH****NHIỆM KỲ 2023-2028** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| **(Dự thảo)** |  *Hà Tĩnh, ngày 14 tháng 4 năm 2023* |

**BÁO CÁO KIỂM ĐIỂM CỦA BAN CHẤP HÀNH**

**CÔNG ĐOÀN VĂN PHÒNG ĐOÀN ĐBQH VÀ HĐND TỈNH**

 Công đoàn Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh được chỉ định theo Quyết định số 09/QĐ-CĐVC ngày 19 tháng 01 năm 2021 của Công đoàn viên chức tỉnh; Ban Chấp hành công đoàn có 05 đồng chí, trong đó: 01 đồng chí Chủ tịch và 01 đồng chí Phó Chủ tịch.

 Trong nhiệm kỳ, do quá trình sáp nhập, chia tách Văn phòng nên chức danh Chủ tịch và 01 Ủy viên Ban Chấp hành có sự thay đổi; Tuy vậy, Ban Chấp hành luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, đoàn kết phấn đấu hoàn thành các nhiệm vụ, chương trình công đề ra.

 Sau đây là những ưu, khuyết điểm của Ban Chấp hành Công đoàn Văn phòng:

 **I. Ưu điểm**

Các Ủy viên Ban Chấp hành Công đoàn đều có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ từ đại học trở lên (trong đó có 4 đồng chí có trình độ thạc sỹ, chiếm 80%); 03 đồng chí có trình độ cao cấp, cử nhân chính trị, 02 có trình độ trung cấp chính trị.

 **1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống**

 Ban chấp hành Công đoàn là tập thể đoàn kết, thống nhất, có ý thức trách nhiệm cao và nhiệt tình tâm huyết với công tác công đoàn. Có lối sống giản dị, tác phong gần gũi với quần chúng, có phẩm chất đạo đức tốt, bản lĩnh chính trị vững vàng, lấy chức năng hoạt động vì quyền lợi ích hợp pháp chính đáng của đoàn viên, cán bộ, công chức, người lao động và xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh là nhiệm vụ trọng tâm, mục tiêu phấn đấu. 5 năm liên tục Công đoàn Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, được Liên đoàn Lao động tỉnh tặng cờ thi đua.

 **2. Chỉ đạo thực hiện Nghị quyết Đại hội Công đoàn nhiệm kỳ 2017-2022**

Để triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết Đại hội Công Đoàn Văn phòng nhiệm kỳ 2018-2023, Ban chấp hành đã xây dựng chương trình hành động, ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chấp hành, Ủy ban kiểm tra, Quy chế chi tiêu nội bộ của Công đoàn. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng đồng chí ủy viên BCH Công đoàn một cách phù hợp.

 Trong quá trình chỉ đạo, Ban chấp hành đã tập trung nghiên cứu đổi mới nội dung, phương pháp hoạt động, chú trọng củng cố, kiện toàn tổ chức.

 Với tinh thần trách nhiệm trước đoàn viên, cán bộ, công chức, lao động và tổ chức công đoàn, các Ủy viên Ban Chấp hành đã luôn sâu sát đoàn viên, nắm bắt thực tiễn, tập hợp tâm tư nguyện vọng, những khó khăn vướng mắc của đoàn viên, cán bộ, công chức, lao động đề xuất với Ban chấp hành, xây dựng các chương trình công tác phù hợp với thực tiễn và yêu cầu phong trào công đoàn trong từng thời điểm.

 Trong chỉ đạo phong trào, Ban chấp hành đã linh hoạt trong việc gắn thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Công đoàn Văn phòng với thực hiện chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của Công đoàn viên chức tỉnh, cấp ủy và chuyên môn. đẩy mạnh các phong trào chung để nâng cao chât lượng hoạt động của công đoàn cơ sở, nâng cao chât lượng đội ngũ cán bộ, công chức, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới, chăm lo bảo vệ quyền lợi ích hợp pháp chính đáng của đoàn viên, cán bộ, công chức và người lao động.

 Nhiệm kỳ qua Ban chấp hành, đã chỉ đạo, triển khai kịp thời, đầy đủ các chủ trương hoạt động của Công đoàn Viên chức, của CĐCS đến toàn thể đoàn viên cơ quan, qua đó đã tạo sự gắn kết giữa công đoàn với đoàn viên và chuyên môn.

 Nhìn chung, Ban chấp hành Công đoàn Văn phòng đã hoàn thành tốt nhiệm vụ mà Đại hội III, nhiệm kỳ 201702022 đề ra; động viên đoàn viên, cán bộ, công chức, lao động tích cực tham gia các hoạt động và phong trào công đoàn. Đẩy mạnh thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan và thực hiện kịp thời có hiệu quả các nhiệm vụ, kế hoạch hàng năm của công đoàn cấp trên triển khai, chỉ đạo.

 **3. Nguyên tắc sinh hoạt**

 Trong hoạt động, Ban Chấp hành đã thực hiện nghiêm túc nguyên tắc lãnh đạo tập thể, dân chủ bàn bạc, cá nhân phụ trách và chịu trách nhiệm về phần việc được phân công.

 Ban chấp hành đã duy trì chế độ sinh hoạt theo đúng quy định của Điều lệ Công đoàn, làm việc theo quy chế, theo chương trình công tác. Thực hiện nghiêm túc chế độ sơ kết, tổng kết và công tác thi đua khen thưởng trong hoạt động công đoàn.

 **II. Khuyết điểm, hạn chế**

 1. Chưa tạo được bước đột phá trong hoạt động; việc chỉ đạo đổi mới nội dung và hình thức hoạt động công đoàn chưa thường xuyên; chưa xây dựng được nhiều gương điển hình về phong trào bề nổi và các giải pháp nhân rộng để tạo sự lan tỏa rộng khắp trong toàn thể đoàn viên; các hoạt động đang chủ yếu tập trung vào các dịp cơ quan tổ chức các ngày lễ, các sự kiện chính trị.

 2. Việc chỉ đạo, giám sát đoàn viên thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính thiếu thường xuyên nên vẫn còn đoàn viên vi phạm.

 3. Việc lãnh đạo, chỉ đạo có lúc thiếu quyết đoán, cương quyết nên một số nhiệm vụ thực hiện chưa kịp tiến độ. Một số đồng chí chưa năng động, nhiệt tình, trách nhiệm, hoạt động hiệu quả chưa cao.

 4. Công tác phối hợp với chuyên môn trong phát động và tổ chức các phong trào thi đua, tổ chức các hoạt động có lúc chưa được quan tâm đúng mức; việc chỉ đạo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân, công tác tự kiểm tra của Công đoàn chưa được thường xuyên.

 Trên đây là những nội dung kiểm điểm của Ban Chấp hành Công đoàn Văn phòng nhiệm kỳ 2017-2022, rất mong nhận được sự đóng góp thẳng thắn của Đại hội; đồng thời mong rằng Ban Chấp hành công đoàn nhiệm kỳ mới sẽ phát huy những kết quả đạt được và khắc phục những tồn tại để đưa hoạt động công đoàn Văn phòng ngày càng vững mạnh, tạo niềm tin đối với cấp ủy, chuyên môn và toàn thể đoàn viên cơ quan./.

 **BCH CÔNG ĐOÀN**

 **VĂN PHÒNG ĐOÀN ĐBQH VÀ HĐND TỈNH**