

Số: *955* /SYT-TTrS
V/v báo cáo kết quả kiểm tra,
giải quyết đơn kiến nghị,
phản ánh của công dân

Hà Tĩnh, ngày *19* tháng 5 năm 2017

Kính gửi: Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh Hà Tĩnh.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thường trực Hội đồng nhân dân (HĐND) tỉnh Hà Tĩnh tại Văn bản số 143/HĐND ngày 05/5/2017 về việc kiểm tra, giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh của công dân. Sau khi nghiên cứu nội dung đơn và ý kiến chỉ đạo của Thường trực HĐND tỉnh, Giám đốc Sở Y tế đã chỉ đạo Thanh tra Sở phối hợp Trung tâm Giám định Y khoa (GDYK) kiểm tra, xác minh các nội dung đơn phản ánh, kiến nghị theo quy định.

Căn cứ Văn bản giải trình số 51/BC-GDYK ngày 10/5/2017 của Trung tâm Giám định Y khoa (GDYK) và các quy định của pháp luật hiện hành, Sở Y tế tổng hợp, báo cáo kết quả giải quyết đơn kiến nghị của công dân như sau:

I. Xác minh nguồn gốc đơn:

Đơn kiến nghị của công dân Trần Nam Long là cán bộ của Công ty Prudential Chi nhánh Hà Tĩnh có đề ngày tháng năm gửi đơn, có chữ ký mực tươi và địa chỉ gửi đi tại Hương Minh.

Để làm rõ một số nội dung công dân phản ánh và xác định danh tính nguyên đơn, chúng tôi đã cử cán bộ liên hệ Công ty Prudential Chi nhánh Hà Tĩnh (số 77, đường Hà Huy Tập, thành phố Hà Tĩnh) tại đây người quản lý trả lời Prudential Chi nhánh Hà Tĩnh không có ai tên là Trần Nam Long. Chúng tôi tiếp tục liên hệ đến người quản lý Prudential Chi nhánh thị xã Hồng Lĩnh (Cụm phía bắc Hà Tĩnh), nhưng cũng được trả lời Prudential Chi nhánh Hồng Lĩnh không có cán bộ nào tên là Trần Nam Long. Chúng tôi tiếp tục liên hệ tới UBND xã Hương Minh và được ông Đoàn Ngọc Lương, Phó Chủ tịch UBND xã và ông Nguyễn Việt Dũng quyền Trưởng công an xã trả lời trên địa bàn và trong sổ hộ tịch không có ai tên là Trần Nam Long thường trú trên địa bàn.

Qua kiểm tra, xác minh chúng tôi khẳng định đây là đơn mạo danh, theo quy định tại Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh thì đây là đơn không đủ điều kiện xử lý.

Nhưng theo ý kiến chỉ đạo của Thường trực HĐND tỉnh và căn cứ khoản 4, Điều 55 Nghị định số 59/2013/NĐ-CP ngày 17/6/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng, Giám đốc Sở đã chỉ đạo kiểm tra, báo cáo kết quả để xem xét.

II. Kết quả xử lý đơn:

Căn cứ Văn bản giải trình số 51/BC-GDYK ngày 10/5/2017 của Trung tâm GDYK kết hợp kiểm tra cho thấy:

1. Việc tổ chức khám GĐYK tại nhà theo phản ánh trong đơn là đúng. Các căn cứ để tổ chức thực hiện:

- Việc khám GĐYK tại nhà theo yêu cầu của tổ chức hoặc cá nhân, mặc dù Bộ Y tế và Viện GĐYK Trung ương không có văn bản hướng dẫn chi tiết, nhưng do yêu cầu thực tiễn nên hoạt động khám GĐYK tại nhà theo yêu cầu đã được thực hiện từ nhiều năm nay tại Hội đồng GĐYK Trung ương và Hội đồng GĐYK các địa phương trong nước.

Tại Hà Tĩnh việc khám GĐYK tại nhà căn cứ vào Quy chế hoạt động của Hội đồng GĐYK và theo yêu cầu thực tiễn ở địa phương; hiện nay được quy định tại Điểm a, Mục 2, Điều 17 của Thông tư số 52/2016/TT-BYT ngày 30/12/2016 của Bộ Y tế.

Trường hợp khám GĐYK tại nhà theo đơn đề nghị của thân nhân đối tượng hoặc người giám hộ; các đối tượng khám GĐYK tại nhà là những người không có khả năng đến Hội đồng GĐYK để khám giám định (bệnh liệt nửa người nặng, liệt hoàn toàn hai chi dưới, bệnh tâm thần nặng,...).

Trong đơn đề nghị khám GĐYK tại nhà của thân nhân đối tượng có ghi thỏa thuận chi trả kinh phí phát sinh ngoài lệ phí khám giám định theo quy định. Việc tiếp nhận hồ sơ khám giám định nói chung và hồ sơ khám GĐYK tại nhà nói riêng do Ủy viên thường trực Hội đồng GĐYK - Phó Giám đốc Trung tâm GĐYK hoặc do Trưởng Phòng khám giám định đảm nhiệm, đồng thời có trách nhiệm kiểm tra xem xét hồ sơ khám GĐYK tại nhà của đối tượng, báo cáo Giám đốc Trung tâm GĐYK quyết định và lên kế hoạch đi khám.

Đoàn khám GĐYK tại nhà là các bác sỹ thuộc Cơ quan Thường trực của Hội đồng GĐYK, Giám định viên chuyên khoa phù hợp với bệnh tật của đối tượng, cán bộ đại diện cho cơ quan liên quan (06 người). Khi khám tại nhà có lập biên bản xác nhận 3 bên (Đoàn khám GĐYK, đại diện Chính quyền địa phương và thân nhân đối tượng). Mọi trường hợp khám GĐYK tại nhà đều phải tuân thủ các quy trình trong khám GĐYK, họp hội chẩn chuyên môn và họp kết luận của Hội đồng GĐYK.

2. Tổng số trường hợp thực hiện khám GĐYK tại nhà từ năm 2011 đến nay là 24 trường hợp, trong đó số đối tượng khám là khách hàng của Prudential là 10 trường hợp, cụ thể:

Năm		2011	2012	2013	2014	2015	2016	5/2017	Cộng
Loại đối khám	Prudential	01	05	0	01	01	01	01	10
	Khác	01	01	05	02	0	03	02	14
Tổng số		02	06	05	03	01	04	03	24

3. Về thu, nộp, quản lý và sử dụng kinh phí thu thêm từ việc khám GĐYK tại nhà:

- Phí thu khám GĐYK trước đây được thực hiện theo Thông tư số 93/2012/TT-BTC ngày 05/6/2012 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí giám định y khoa. Hiện nay thực hiện theo Thông tư số 243/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định cấp giấy GĐYK. Mức thu là 1.150.000

đồng/người; nguồn thu này được đưa vào hạch toán ghi thu tại nguồn kinh phí của đơn vị.

- Các khoản thu kinh phí khác theo thỏa thuận mà thân nhân đối tượng khám GDYK tại nhà đã có đơn đề nghị, để chi trả tiền thuê xe ô tô cho đoàn cán bộ đi khám giám định (khoản này phụ thuộc vào khoảng cách từ Trung tâm GDYK đến nhà đối tượng; trừ trường hợp tổ chức và cá nhân có xe đưa đón cán bộ đi khám giám định thì không phải trả phí này); tiền hỗ trợ công tác phí cho đoàn cán bộ đi khám giám định; mức thu thỏa thuận từ 2 đến 3 triệu/đối tượng. Việc tổ chức khám GDYK tại nhà là theo yêu cầu; đơn vị không thanh toán tiền thuê xe ô tô ngoài, vé cầu đường, tiền công tác phí cho cán bộ; do vậy các đối tượng có yêu cầu khám tại nhà phải chi trả kinh phí thỏa thuận nêu trên.

- Việc thu phí giám định y khoa tại nhà thực hiện theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập. Hiện nay thực hiện theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 quy định Cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

Do thực tế khoản thu theo thỏa thuận không nhiều nên Trung tâm GDYK đã chi trả trực tiếp tiền thuê xe ô tô và tiền công tác phí cho đoàn cán bộ mà không đưa vào hạch toán thu chi của đơn vị (Căn cứ vào điểm d, khoản 2, mục VII Thông tư 71/2006/TT-BTC của Bộ Tài chính Hướng dẫn thực hiện Nghị định 43/2006/NĐ-CP "Đối với đơn vị sự nghiệp do ngân sách nhà nước đảm bảo toàn bộ chi phí hoạt động: Thủ trưởng đơn vị được quyết định mức chi không vượt quá mức chi do cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định").

Qua kiểm tra và giải trình của đơn vị, Giám đốc Trung tâm GDYK đã nhận ra thiếu sót và xin nhận một phần trách nhiệm và hứa sẽ khắc phục triệt để trong thời gian tới.

Nay Sở Y tế đang tiếp tục chỉ đạo Trung tâm GDYK họp kiểm điểm nghiêm túc, rút kinh nghiệm để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Sở Y tế trân trọng báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh và xin ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (báo cáo);
- Trung tâm GDYK;
- Lưu: VT, TTrS.

Gửi bản giấy và điện tử.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**
**SỞ
Y-TẾ**
TRẦN XUÂN DÂNG

