

Số: 193/KH-HĐND

Hà Tĩnh, ngày 03 tháng 6 năm 2021

KẾ HOẠCH

Chuẩn bị Kỳ họp thứ nhất Hội đồng nhân dân tỉnh khoá XVIII, nhiệm kỳ 2021-2026

Để chuẩn bị Kỳ họp thứ nhất Hội đồng nhân dân tỉnh khoá XVIII, nhiệm kỳ 2021-2026; sau khi thống nhất với Ủy ban nhân dân tỉnh và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh xây dựng kế hoạch tổ chức Kỳ họp như sau:

I. YÊU CẦU

Công tác chuẩn bị và tổ chức kỳ họp được tiến hành đảm bảo theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân; Hướng dẫn của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tổ chức kỳ họp thứ nhất của Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021 - 2026, Chi thị số 29-CT/TU ngày 02/7/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng nhằm tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Hội đồng nhân dân các cấp.

II. THỜI GIAN KỲ HỌP

Thời gian: 01 buổi, dự kiến vào sáng ngày 16 tháng 6 năm 2021 (Thứ tư).

Địa điểm: Hội trường tầng 1, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

III. CÁC NỘI DUNG CHỦ YẾU CỦA KỲ HỌP

1. Xem xét báo cáo kết quả bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh, nhiệm kỳ 2021 - 2026; bầu cử các chức danh của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh, Hội thẩm nhân dân của Tòa án nhân dân tỉnh và thông qua Nội quy kỳ họp của Hội đồng nhân dân tỉnh

1.1. Nghe Ủy ban bầu cử tỉnh báo cáo kết quả bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh nhiệm kỳ 2021 - 2026 và báo cáo kết quả xác nhận tư cách đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh khoá XVIII, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

1.2. Bầu cử các chức danh:

- Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Các Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Trưởng ban, Phó Trưởng ban và quyết định số lượng thành viên của các Ban Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;

- Các Ủy viên Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Hội thẩm nhân dân của Tòa án nhân dân tỉnh.

(Nội dung, quy trình bầu cử các chức danh của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Hội thẩm nhân dân của Tòa án nhân dân tỉnh được thực hiện theo các quy định hiện hành).

1.3. Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh báo cáo Hội đồng nhân dân tỉnh:

- Chỉ định Tổ Thư ký Kỳ họp;
- Danh sách Ủy viên các Ban của Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Danh sách các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh và Tổ trưởng, Tổ phó các Tổ đại biểu.

1.4. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các cuộc tiếp xúc với những người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh.

1.5. Thông qua Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XVIII.

2. Xem xét Tờ trình và dự thảo Nghị quyết cho ý kiến về kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025 nguồn vốn ngân sách Trung ương.

IV. DỰ KIẾN CÁC NGHỊ QUYẾT KỲ HỌP SẼ BAN HÀNH

1. Các nghị quyết về xác nhận kết quả bầu cử các chức danh: Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh; Trưởng ban, Phó Trưởng ban; số lượng Ủy viên các ban Hội đồng nhân dân tỉnh; Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên Ủy ban nhân dân tỉnh; Hội thẩm nhân dân của Tòa án nhân dân tỉnh.

2. Nghị quyết cho ý kiến về kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021 - 2025 nguồn vốn ngân sách Trung ương.

3. Nghị quyết thông qua Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XVIII.

V. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ KỲ HỌP

1. Công tác chuẩn bị tài liệu, thông tin tuyên truyền phục vụ kỳ họp

1.1. Việc chuẩn bị báo cáo, thẩm tra, gửi tài liệu kỳ họp:

- Ủy ban nhân dân tỉnh gửi tài liệu, văn bản kỳ họp để phục vụ công tác thẩm tra chậm nhất vào **ngày 05/6/2021**.

Các Ban Hội đồng nhân dân tỉnh họp thẩm tra: Từ ngày **07-09/6/2021**.

- Văn bản chính thức của kỳ họp (sau khi tiếp thu ý kiến thẩm tra của các ban Hội đồng nhân dân tỉnh) gửi tới Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh chậm nhất vào **ngày 10/6/2021**:

- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh gửi tài liệu tới các đại biểu vào **ngày 10/6/2021**.

1.2. Công tác thông tin, tuyên truyền:

Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh phối hợp với Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh, Báo Hà Tĩnh thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng về thời gian, nội dung, chương trình và kết quả kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh.

2. Phân công nhiệm vụ

2.1. Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh:

- Chuẩn bị các Tờ trình và dự thảo nghị quyết về bầu các chức danh: Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Trưởng ban, Phó Trưởng ban và số lượng Ủy viên các ban Hội đồng nhân dân;

- Chuẩn bị các nội dung thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh: Nhân sự Tổ Thư ký kỳ họp; dự kiến thành lập các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh, Tổ trưởng, Tổ phó các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh; Tờ trình và dự thảo nghị quyết về Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XVIII.

- Phân công các Ban Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XVII thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết;

- Ban hành các văn bản liên quan đến công tác chuẩn bị, tổ chức Kỳ họp.

2.2. Ủy ban nhân dân tỉnh:

- Chỉ đạo, phân công các sở, ngành chức năng chuẩn bị các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình Kỳ họp đảm bảo trình tự, thủ tục theo quy định;

- Phân công các cơ quan, đơn vị trình bày tại Kỳ họp;

- Chuẩn bị các tờ trình, dự thảo nghị quyết về bầu cử các chức danh: Phó Chủ tịch, Ủy viên Ủy ban nhân dân tỉnh.

2.3. Ủy ban bầu cử tỉnh:

Chuẩn bị báo cáo kết quả bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh nhiệm kỳ 2021-2026 và báo cáo kết quả xác nhận tư cách đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XVIII, nhiệm kỳ 2021-2026.

2.4. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh:

- Chủ trì, phối hợp với Tòa án nhân dân tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị công tác nhân sự, hồ sơ và văn bản giới thiệu bầu Hội thẩm nhân dân của Tòa án nhân dân tỉnh;

- Chuẩn bị Báo cáo công tác tham gia giám sát, xây dựng chính quyền; Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các cuộc tiếp xúc với những người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh.

2.5. Các Ban Hội đồng nhân dân tỉnh:

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, các Ban Hội đồng nhân dân tỉnh cùng các sở, ngành liên quan xây dựng dự thảo nghị quyết;

- Tổ chức thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình Kỳ họp theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh.

2.6. Tòa án nhân dân tỉnh:

Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị nhân sự Hội thẩm nhân dân của Tòa án nhân dân tỉnh trình kỳ họp.

2.7. Công an tỉnh:

Chỉ đạo đảm bảo an ninh, an toàn tuyệt đối cho Kỳ họp.

2.8. Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh:

- Tham mưu, chuẩn bị các văn bản liên quan đến Kỳ họp trình Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét, quyết định;

- Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đôn đốc các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết đúng thời gian quy định; bố trí hội trường và các điều kiện đảm bảo phục vụ Kỳ họp. Chuẩn bị các điều kiện phòng, chống dịch Covid-19.

- Tiếp nhận, in ấn, chuyển tài liệu Kỳ họp tới đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh. Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện tốt công tác thông tin tuyên truyền về Kỳ họp.

Đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh, các cấp, các ngành, các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ kế hoạch, chủ động thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Trưởng đoàn, Phó Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh;
- Các Ban HĐND tỉnh;
- Ủy ban MTTQVN tỉnh;
- Các đại biểu HĐND tỉnh khoá XVII;
- Văn phòng: Tỉnh ủy, UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh liên quan;
- Công an tỉnh;
- TT HĐND, UBND, UBMTTQ các huyện, thành phố, thị xã;
- Báo Hà Tĩnh, Đài PT-TH tỉnh;
- L.Đạo, C.Viên VP Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh;
- Lưu: VT, TH.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Tú Anh