

Số: 22/KH-HĐND

Hà Tĩnh, ngày 07 tháng 11 năm 2017

KẾ HOẠCH
Chuẩn bị kỳ họp thứ 5, Hội đồng nhân dân tỉnh khoá XVII

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Đảng đoàn Hội đồng nhân dân tỉnh về chuẩn bị kỳ họp thứ 5 Hội đồng nhân dân tỉnh khoá XVII, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh dự kiến kế hoạch tổ chức kỳ họp như sau:

I. YÊU CẦU

Công tác chuẩn bị và tổ chức kỳ họp được tiến hành theo quy định của Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015; Nghị quyết số 38/2012/NQ-HĐND ngày 24 tháng 8 năm 2012, Nghị quyết số 118/2015/NQ-HĐND ngày 20 tháng 12 năm 2014 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động kỳ họp và hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân tỉnh.

II. THỜI GIAN KỲ HỌP

Dự kiến trong 3 ngày: Ngày 11, 12, 13 tháng 12 năm 2017.

Địa điểm: Hội trường tầng 1, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

III. CÁC NỘI DUNG CHỦ YẾU CỦA KỲ HỌP

1. Xem xét các báo cáo, đề án, tờ trình, dự thảo nghị quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh

1.1. Các báo cáo thường kỳ:

- Báo cáo đánh giá tình hình kinh tế - xã hội năm 2017; kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2018;

- Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2017; nhiệm vụ, giải pháp kế hoạch năm 2018;

- Báo cáo Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2016-2020;

- Báo cáo kết quả thực hiện dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2017 và dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2018;

- Báo cáo Kế hoạch tài chính - ngân sách 3 năm 2018 – 2020;

- Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước năm 2016;

- Báo cáo kết quả công tác chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh năm 2017;

- Báo cáo tình hình thực hiện tổng biên chế hành chính, sự nghiệp năm 2017; kế hoạch tổng biên chế hành chính, sự nghiệp năm 2018;

- Báo cáo kết quả công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí năm 2017, phương hướng, nhiệm vụ năm 2018;

- Báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi kỳ họp thứ 4 Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XVII;

- Báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi kỳ họp thứ 5 Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XVII;

- Báo cáo kết quả thực hiện các nội dung chất vấn tại Kỳ họp thứ 4, Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XVII;

- Báo cáo phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2017.

1.2. Các nội dung trình Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành Nghị quyết chuyên đề tại kỳ họp:

- Kế hoạch đầu tư công trung hạn nguồn ngân sách địa phương giai đoạn 2016-2020;

- Phát triển kinh tế tập thể tỉnh Hà Tĩnh đến năm 2020;

- Quy định về các nguyên tắc, tiêu chí và định mức phân bổ vốn đầu tư phát triển và kinh phí sự nghiệp nguồn ngân sách nhà nước thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2016-2020;

- Quy định chế độ công tác phí, chế độ chi tiêu hội nghị;

- Quy định tỷ lệ % phân chia nguồn thu tiền xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực an toàn giao thông; tỷ lệ % phân chia nguồn thu tiền chậm nộp ngân sách địa phương được hưởng;

- Quy định nội dung, định mức hỗ trợ chi phí chuẩn bị và quản lý thực hiện đối với một số dự án thuộc các Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, giai đoạn 2016 - 2020 trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh;

- Điều chỉnh, bổ sung, bãi bỏ một số loại phí, lệ phí trên địa bàn tỉnh thuộc thẩm quyền HĐND tỉnh;

- Quy định mức chi cho công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và xử lý vi phạm hành chính;

- Danh mục công trình dự án thu hồi đất, chuyển mục đích sử dụng đất trồng lúa, đất rừng phòng hộ, đất rừng đặc dụng năm 2018;

- Quy hoạch Bảo tồn đa dạng sinh học tỉnh Hà Tĩnh đến năm 2020 và định hướng đến năm 2030;

- Công tác bảo vệ môi trường trên địa bàn tỉnh;

- Phát triển giáo dục đến năm 2025 và tầm nhìn đến năm 2035;

- Phát triển du lịch Hà Tĩnh đến 2020, định hướng 2030, đáp ứng yêu cầu hội nhập quốc tế;

- Phát triển thể thao thành tích cao tỉnh Hà Tĩnh đến năm 2020 và những năm tiếp theo;

- Xây dựng chính sách chung khuyến khích đào tạo, thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao và chính sách thưởng đối với nguồn nhân lực tại chỗ.

- Quy định một số chế độ chi tiêu đảm bảo hoạt động Hội đồng nhân dân cấp huyện, cấp xã tỉnh Hà Tĩnh.

2. Xem xét các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân tỉnh

- Báo cáo hoạt động của Hội đồng nhân dân tỉnh và các ban Hội đồng nhân dân tỉnh năm 2017; phương hướng, nhiệm vụ năm 2018;

- Báo cáo của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân tỉnh về kết quả các cuộc giám sát chuyên đề: “tình hình, tiến độ, hiệu quả các dự án đầu tư xây dựng trên địa bàn tỉnh”; việc thực hiện Nghị quyết 55/2013/NQ-HĐND của HĐND tỉnh về việc phê duyệt Đề án “Tăng cường xây dựng và nâng cao chất lượng hệ thống thiết chế văn hóa, thể thao cơ sở giai đoạn 2013-2020” tại một số địa phương; “Tình hình và kết quả thực thi pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh”;

- Báo cáo thẩm tra của các ban Hội đồng nhân dân tỉnh về các báo cáo, tờ trình, đề án và dự thảo nghị quyết trình kỳ họp;

- Tờ trình và dự thảo nghị quyết về kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ trong năm 2018.

- Tờ trình và dự thảo nghị quyết về quy định một số chế độ chi tiêu đảm bảo hoạt động Hội đồng nhân dân cấp huyện, cấp xã tỉnh Hà Tĩnh.

3. Xem xét báo cáo của các cơ quan, đơn vị, tổ chức khác

- Báo cáo của Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh về kết quả kỳ họp thứ 4, Quốc hội khoá XIV;

- Báo cáo của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh về công tác giám sát và tham gia xây dựng chính quyền năm 2017;

- Báo cáo của Viện kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân, Cục Thi hành án dân sự tỉnh về kết quả hoạt động năm 2017, nhiệm vụ năm 2018.

4. Xem xét và ban hành các nghị quyết của kỳ họp

4.1. Nghị quyết về phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2018.

4.2. Nghị quyết về kế hoạch đầu tư công trung hạn nguồn ngân sách địa phương giai đoạn 2016-2020.

4.3. Nghị quyết về một số chính sách phát triển kinh tế tập thể tỉnh Hà Tĩnh đến năm 2025.

4.4. Nghị quyết về các nguyên tắc, tiêu chí và định mức phân bổ vốn đầu tư phát triển và kinh phí sự nghiệp nguồn ngân sách nhà nước thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2016-2020.

4.5. Nghị quyết phê chuẩn tổng quyết toán ngân sách địa phương năm 2016.

4.6. Nghị quyết quy định chế độ công tác phí, chế độ chi tiêu hội nghị.

4.7. Nghị quyết quy định tỷ lệ % phân chia nguồn thu tiền xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực an toàn giao thông; tỷ lệ % phân chia nguồn thu tiền chậm nộp ngân sách địa phương được hưởng.

4.8. Nghị quyết quy định nội dung, định mức hỗ trợ chi phí chuẩn bị và quản lý thực hiện đối với một số dự án thuộc các Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, giai đoạn 2016 - 2020 trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

4.9. Nghị quyết điều chỉnh, bổ sung, bãi bỏ một số loại phí, lệ phí trên địa bàn tỉnh thuộc thẩm quyền HĐND tỉnh.

4.10. Nghị quyết quy định mức chi cho công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và xử lý vi phạm hành chính.

4.11. Nghị quyết về Danh mục công trình dự án thu hồi đất, chuyển mục đích sử dụng đất trồng lúa, đất rừng phòng hộ, đất rừng đặc dụng năm 2018.

4.12. Nghị quyết về một số chính sách bảo vệ môi trường trên địa bàn tỉnh đến năm 2020 và những năm tiếp theo.

4.13. Nghị quyết về Quy hoạch Bảo tồn đa dạng sinh học tỉnh Hà Tĩnh đến năm 2020 và định hướng đến năm 2030.

4.14. Nghị quyết về một số chính sách phát triển giáo dục - đào tạo đến năm 2025 và những năm tiếp theo.

4.15. Nghị quyết về một số chính sách phát triển du lịch Hà Tĩnh đến năm 2025 và những năm tiếp theo.

4.16. Nghị quyết về một số chính sách phát triển thể thao thành tích cao đến năm 2020 và những năm tiếp theo.

4.17. Nghị quyết về một số chính sách khuyến khích đào tạo, thu hút, sử dụng, khen thưởng nguồn nhân lực chất lượng cao.

4.18. Nghị quyết về kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ trong năm 2018.

4.18. Nghị quyết về quy định một số chế độ chi tiêu đảm bảo hoạt động Hội đồng nhân dân cấp huyện, cấp xã tỉnh Hà Tĩnh.

5. Thực hiện một số nội dung quan trọng khác.

IV. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ KỲ HỌP

1. Công tác chuẩn bị kỳ họp

1.1. Việc chuẩn bị báo cáo, thẩm tra, gửi tài liệu kỳ họp:

- Ủy ban nhân dân tỉnh gửi văn bản của kỳ họp để thẩm tra tới Thường trực Hội đồng nhân dân và các ban Hội đồng nhân dân tỉnh **trước ngày 25/11/2017**.

- Các ban Hội đồng nhân dân tỉnh họp thẩm tra theo kế hoạch.

- Ủy ban nhân dân tỉnh gửi văn bản chính thức của kỳ họp tới Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh (sau khi tiếp thu ý kiến thẩm tra của các ban Hội đồng nhân dân tỉnh) **chậm nhất vào ngày 04/12/2017**, bằng 2 hình thức:

* Văn bản giấy (mỗi loại tài liệu 35 bản).

* file điện tử

(tài liệu gửi về Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh, qua địa chỉ email: dangtheanh.hdnd@gmail.com)

- Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh gửi tài liệu tới các đại biểu **chậm nhất vào ngày 05/12/2017**.

1.2. Công tác tiếp xúc cử tri:

Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh, Thường trực Hội đồng nhân dân và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc các huyện, thành phố, thị xã tổ chức cho các tổ đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh tiếp xúc cử tri.

- Thời gian tiếp xúc cử tri: **Từ ngày 10/11/2017 đến ngày 17/11/2017**.

- Ủy ban nhân dân tỉnh chuẩn bị các báo cáo để phục vụ đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh tiếp xúc cử tri, gồm:

+ Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp thứ 4 Hội đồng nhân dân tỉnh.

+ Báo cáo tóm tắt tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng- an ninh năm 2017, mục tiêu, nhiệm vụ năm 2018.

+ Báo cáo tóm tắt nội dung các nghị quyết chuyên đề trình kỳ họp.

Báo cáo gửi về Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh trước ngày **07/11/2017** theo địa chỉ email: dangtheanh.hdnd@gmail.com (*để chuyển tài bằng thư điện tử đến các đại biểu HĐND tỉnh*)

- Trong thời gian tổ chức tiếp xúc cử tri, đề nghị các Văn phòng: Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh trong phối hợp tham mưu lịch công tác của tỉnh lưu ý, tạo điều kiện để đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh và đại biểu đại diện các sở, ban, ngành, địa phương dành thời gian tham gia tiếp xúc với cử tri đầy đủ, đúng quy định.

1.3. Công tác thông tin, tuyên truyền:

- Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh phối hợp với Đài Phát thanh Truyền hình tỉnh, Báo Hà Tĩnh thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng về thời gian, nội dung, chương trình kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Đài Phát thanh Truyền hình tỉnh đưa tin và tổ chức truyền hình trực tiếp các phiên họp (trừ phiên thảo luận tổ).

- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã chỉ đạo Đài truyền thanh - truyền hình phối hợp với Đài Phát thanh – Truyền hình tỉnh để tiếp sóng và phát thanh trực tiếp các phiên họp toàn thể của Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Trung tâm Thông tin Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh phối hợp với cơ quan báo, đài Trung ương và địa phương theo dõi, cập nhật kịp thời thông tin kỳ họp trên các phương tiện thông tin đại chúng.

2. Phân công nhiệm vụ

2.1. Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh:

- Chủ trì tổ chức cho các tổ đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp.

- Phân công các ban Hội đồng nhân dân tỉnh thẩm tra các báo cáo, đề án, tờ trình, dự thảo Nghị quyết.

- Ban hành các văn bản liên quan đến công tác tiếp xúc cử tri; chuẩn bị kỳ họp; các báo cáo hoạt động và các văn bản điều hành tại kỳ họp.

- Tập hợp, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri và câu hỏi chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh gửi đến kỳ họp.

- Hướng dẫn các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh tổ chức thảo luận tại các địa phương trước kỳ họp.

2.2. Ủy ban nhân dân tỉnh:

- Chỉ đạo, phân công các sở, ngành chức năng chuẩn bị các báo cáo, đề án, tờ trình, dự thảo nghị quyết đảm bảo trình tự theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015.

Chuẩn bị các báo cáo trình bày tại kỳ họp; phân công các cơ quan, đơn vị trình bày văn bản tại kỳ họp.

- Chỉ đạo Ủy ban nhân dân các địa phương phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc cùng cấp tổ chức tốt đợt tiếp xúc cử tri trước kỳ họp; chỉ đạo các sở, ngành bố trí lãnh đạo tham gia các cuộc tiếp xúc cử tri để tiếp nhận, giải trình các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

2.3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh:

- Chuẩn bị Báo cáo công tác tham gia giám sát, xây dựng chính quyền và những ý kiến, kiến nghị đối với Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Chỉ đạo Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc các huyện, thành phố, thị xã phối hợp với Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các cấp tại các địa phương bố trí thời gian, địa điểm tiếp xúc cử tri và thông báo để cử tri tham gia các cuộc tiếp xúc.

- Bố trí cán bộ phối hợp Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh tham gia tại các buổi tiếp xúc cử tri và tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri trước kỳ họp.

2.4. Các ban Hội đồng nhân dân tỉnh:

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, các ban Hội đồng nhân dân tỉnh bố trí tham gia với các sở, ngành liên quan trong quá trình xây dựng đề án, dự thảo nghị quyết.

- Tổ chức thẩm tra các báo cáo, đề án, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh; xây dựng báo cáo kết quả hoạt động năm 2017; báo cáo kết quả các cuộc giám sát chuyên đề.

2.5. Các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh

- Tổ chức họp Tổ đại biểu để thảo luận, tham gia ý kiến về các nội dung trình kỳ họp; tổng hợp các ý kiến thảo luận và báo cáo bằng văn bản gửi Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh (*Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh sẽ có văn bản hướng dẫn cụ thể về nội dung này*).

- Thời gian tổ chức thảo luận tổ đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh: Từ ngày **06/12/2017** đến ngày **08/12/2017**.

2.6. Công an tỉnh:

- Chỉ đạo các phòng chuyên môn Công an tỉnh chủ động xây dựng kế hoạch đảm bảo an toàn kỳ họp.

- Chỉ đạo Công an các huyện, thành phố, thị xã phối hợp với các đơn vị liên quan ở địa phương có kế hoạch đảm bảo an ninh, trật tự các cuộc tiếp xúc cử tri trước kỳ họp tại các địa phương, đơn vị.

2.7. Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh:

- Tham mưu, chuẩn bị các văn bản liên quan đến kỳ họp trình Thường trực Hội đồng nhân dân, các ban Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

- Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đôn đốc các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo, đề án, tờ trình, dự thảo nghị quyết; văn bản trả lời ý kiến, kiến nghị cử tri; văn bản trả lời chất vấn đúng thời gian quy định; bố trí hội trường tổ chức kỳ họp.

- Phục vụ hội nghị thảo luận tổ đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh tại các địa phương.

- Tổ chức các hoạt động phục vụ kỳ họp, tiếp xúc cử tri. Tiếp nhận, in ấn tài liệu kỳ họp để gửi tới đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Chỉ đạo Trung tâm Thông tin phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện tốt công tác thông tin tuyên truyền; chuẩn bị tốt công tác đảm bảo hậu cần phục vụ kỳ họp.

Đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh, các cấp, các ngành, các cơ quan, đơn vị liên quan và đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh căn cứ kế hoạch, chủ động thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh uỷ;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Trưởng đoàn, Phó Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh;
- Văn phòng Bộ Tư lệnh Quân khu IV;
- Kiểm toán Nhà nước Khu vực II;
- Uỷ ban MTTQVN tỉnh;
- Các ban HĐND tỉnh;
- Viện KSND tỉnh, TAND tỉnh, Cục THA Dân sự;
- Các đại biểu HĐND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh uỷ;
- Chánh, Phó Văn phòng UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh;
- Phòng PA83 Công an tỉnh;
- TT HĐND, UBND, UBMTTQ các huyện, thị xã, thành phố;
- Báo Hà Tĩnh, Đài PTTH tỉnh;
- Đài phát thanh các huyện, thị xã, thành phố;
- L.Đạo, C.Viên VP HĐND tỉnh;
- Lưu: VT.

Gửi văn bản giấy và điện tử

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Nữ Y